 **安徽医科大学**

**试剂耗材管理平台**

**操**

**作**

**手**

**册**

**天津市晟科思科技发展有限公司**

**2019年10月**

目录

[一、 平台简介 3](#_Toc25854566)

[1. 平台概述 3](#_Toc25854567)

[2. 用户登录 3](#_Toc25854568)

[二、 订单流程 4](#_Toc25854569)

[1、 化学品 **错误！未定义书签。**](#_Toc25854570)

[2、 材料 7](#_Toc25854571)

[三、 系统功能 7](#_Toc25854572)

[1. 界面说明 7](#_Toc25854573)

[2. 化学品订单管理（材料功能类似） 7](#_Toc25854574)

[3. 化学品使用管理 20](#_Toc25854575)

[4. 废弃物管理 21](#_Toc25854576)

[5. 系统授权管理 21](#_Toc25854577)

[6. 查询统计 22](#_Toc25854578)

[7. 系统管理 25](#_Toc25854579)

[8. 用户管理 27](#_Toc25854580)

# 平台简介

## 平台概述

本平台是化学试剂，生物试剂，材料耗材综合管理平台，可实现试剂耗材的线上购买，台账记录，使用记录等综合管理。

## 用户登录

输入网址210.45.99.41，进入系统通过统一身份认证登录，输入用户名和密码进入系统，选择材料或者化学品模块。如下图所示。





# 订单流程

普通类化学品【两万以下】（一般危化品、气体、普通化学品、生物试剂）**在线采购及审核流程：  
教学**

教师在线采购生成🡪厂商确认🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**科研**

教师在线采购生成🡪厂商确认🡪课题组负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

【两万--五万】  
**教学**

教师在线采购生成🡪厂商确认🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪国资处经办人审批🡪国资处负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**科研**

教师在线采购生成🡪厂商确认🡪课题组负责人审批🡪国资处经办人审批🡪国资处负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）

**单笔订单超过5万不允许平台购买。**

管制类化学品在线采购及审核流程：  
**教学**

教师在线采购生成🡪厂商确认🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪国资处经办人🡪国资处负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单。（出入库登记单）

**科研**教师在线采购生成🡪厂商确认🡪课题组负责人审批🡪国资处经办人🡪国资处负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单。（出入库登记单）

废弃物登记流程：

教师废弃物登记，录入处理量🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪国资处经办人🡪国资处负责人审批

自购流程：普通化学品（一般危化品、气体、普通化学品、生物试剂）

**教学**

教师在线采购生成🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**科研**

教师在线采购生成🡪课题组负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。  
【两万--五万】  
**教学**

教师在线采购生成🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪国资处经办人审批🡪国资处负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**科研**

教师在线采购生成🡪课题组负责人审批🡪国资处经办人审批🡪国资处负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）

**单笔订单超过5万不允许平台购买。**

## 材料

在线采购及审核流程两万以下：

**教学**

教师在线采购生成🡪厂商确认🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**科研**

教师在线采购生成🡪厂商确认🡪课题组负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**行政办公**  
教师在线采购生成🡪厂商确认🡪单位负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

两万--五万

**教学**

教师在线采购生成🡪厂商确认🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪国资处经办人🡪国资处负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**科研**

教师在线采购生成🡪厂商确认🡪课题组负责人审批🡪国资处经办人🡪国资处负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**行政办公**  
教师在线采购生成🡪厂商确认🡪单位负责人审批🡪国资处经办人🡪国资处负责人审批🡪厂商发货🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

自购审核流程：  
两万以下

**教学**

教师在线采购生成🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**科研**

教师在线采购生成🡪课题组负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**行政办公**  
教师在线采购生成🡪单位负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

两万--五万

**教学**

教师在线采购生成🡪学科系负责人审批🡪单位负责人审批🡪国资处经办人🡪国资处负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**科研**

教师在线采购生成🡪课题组负责人审批🡪国资处经办人🡪国资处负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

**行政办公**  
教师在线采购生成🡪单位负责人审批🡪国资处经办人🡪国资处负责人审批🡪教师收货，进入台账，打印清单（出入库登记单）。

# 系统功能

## 界面说明

首页左侧存在商品分类。

顶部标题栏“首页”按钮，点击跳转到首页。点击“买材料”跳转到材料系统

搜索栏可根据商品进行搜索查询。



## 化学品订单管理（材料功能类似）

#### 商城采购

教师在首页商城中选择化学品商品，添加购物车。

方法一：根据商品分类点击查询。选择需要的化学品选择数量，加入购物车。





方法二：通过搜索的功能。输入想要购买的化学品名称或者cas号进行搜索查询购买。  
 商城查询结果显示为价格从低到高，可根据条件进行筛选。





方法三：查看某厂商内的化学品信息。首页点击“商家信息”，选择想查看的供应商，点 击供应商，查看该供应商平台中售卖的商品。





商城中，点击商品，会进入商品详情信息页面。可查看商品的详细信息，和同类商 品信息，进行比价。【同类商品列表：显示该种化学品在平台其他供应商上传的商品 信息，方便教师进行比价】



#### 购物车

商城加入购物车的商品，会在购物车显示。显示该商品的数量价格规格等信息。

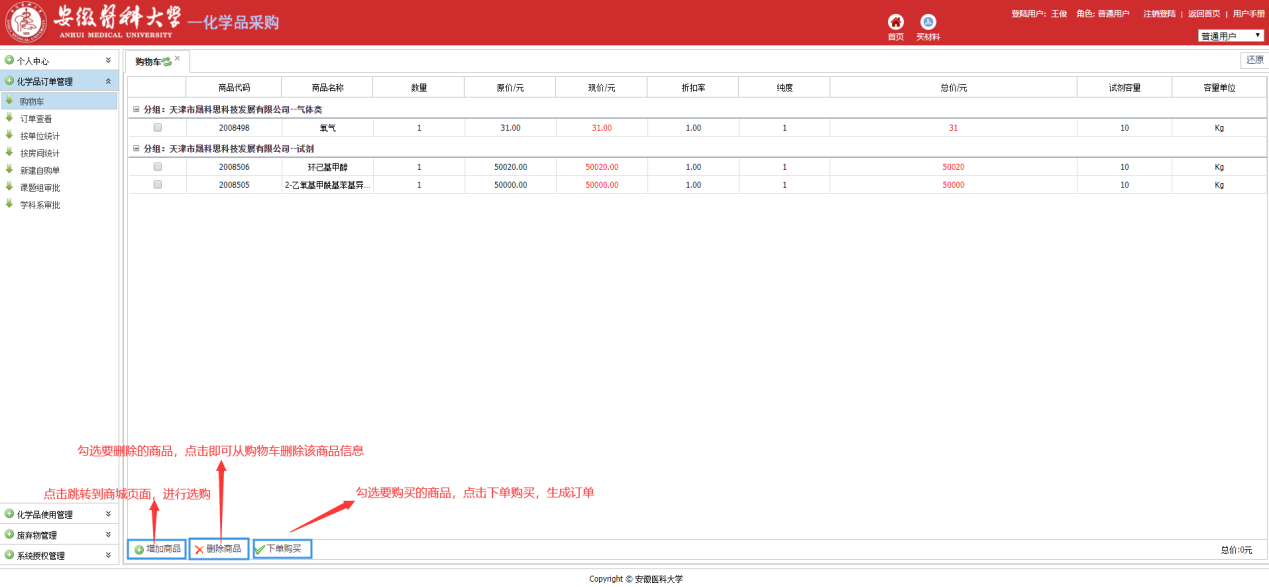
系统自动根据cas号区分化学品类型，根据不同类型，走不同的订单审批流程。  
 注意：只有同一厂商同种化学品才可生成一笔订单。

底部按钮功能：

增加商品：点击跳转到商城页面，供教师搜索选购。

删除商品：勾选购物车中的商品信息，点击该按钮，将该商品信息从购物车中删除。

下单购买：勾选购物车中的商品信息，点击该按钮，将选中商品生成订单。如图所示：



#### 订单查看

显示教师自己生成的订单，可查看各个订单的状态，在厂商发货后对订单进行收货，打印清单的操作。

可根据订单状态，订单类型，订单号查询订单。点击订单详情，可以查看订单的详情信息。如图所示：



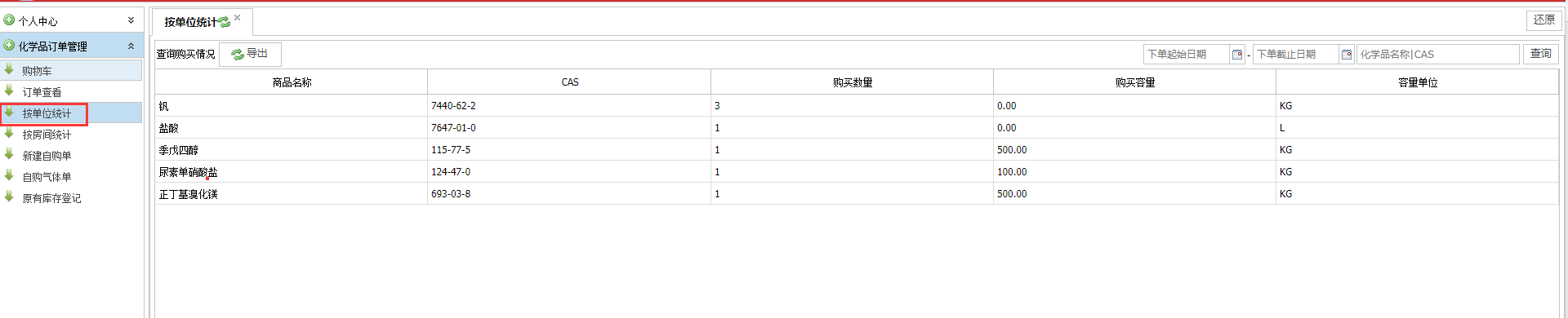




#### 按单位统计

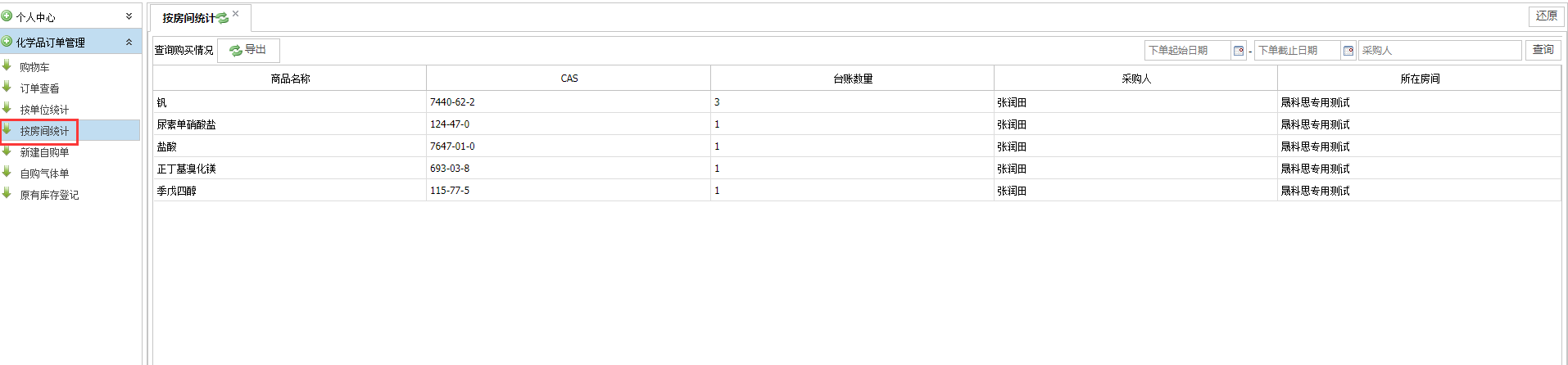
显示教师所购买的化学品的统计情况。按容量单位进行分类。

根据时间，化学品名称可以查询。



#### 按房间统计

显示教师所购买的化学品的统计情况。按房间进行分类。



#### 新建自购单

平台中没有的商品，教师要线下购买的。教师可通过自购的功能，将购买的商品信息，记录进系统，进入教师台账。



有两种添加自购信息的方式。  
 方式一：单条增加。点击“增加”按钮，填写表单信息。如图所示：

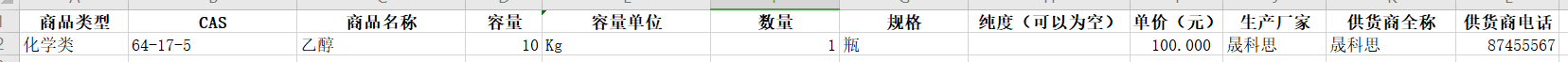


方式二：通过模板批量导入。点击“批量导入”按钮。点击“下载模板”。将自购信息维护进模板中，选择该模板点击“上传”。如图所示：





模板样式：



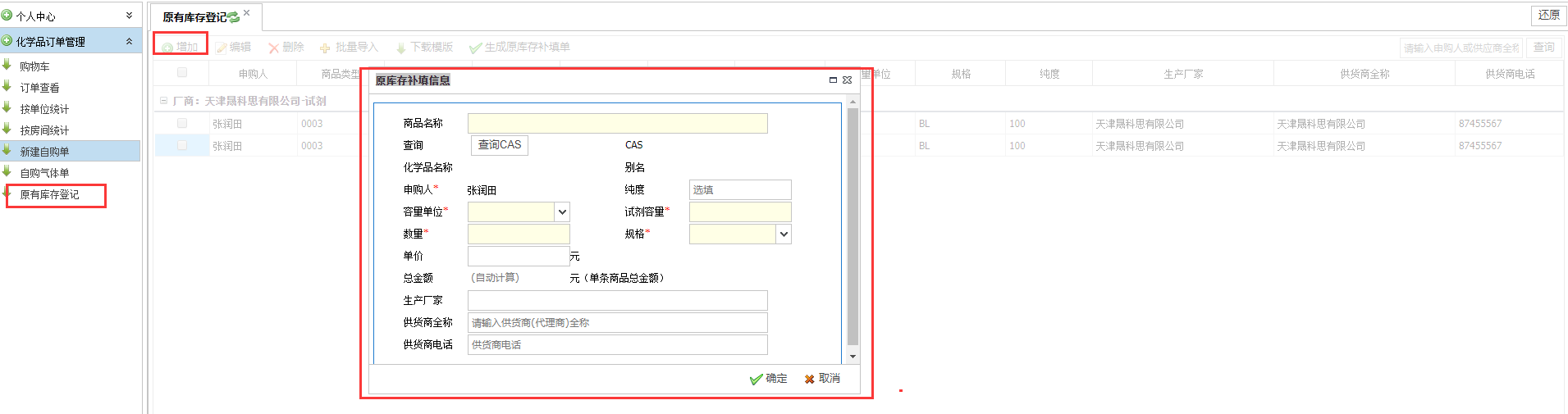
添加自购信息后，勾选化学品信息，点击“生成自购单”生成订单，走校内审批。审批通过后，需点击“收货”，该化学品信息进入教师台账。

#### 原有库存登记

系统运行初，将实验室内的原有的化学品库存通过“原有库存登记”功能录入进系统中。实现台账的记录。

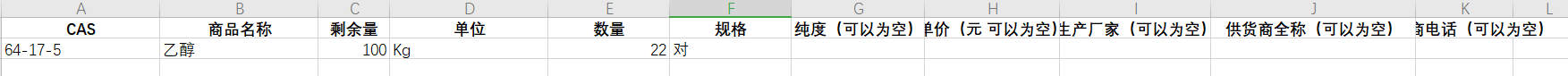
有两种添加原有库存信息信息的方式。

方法一：单条增加。点击“增加”，填写表单信息。如图所示：



方法二：批量导入。点击“下载模板”，将原有库存信息维护进模板中，点击“批量导入”选择该模板，点击“上传”。如图所示：



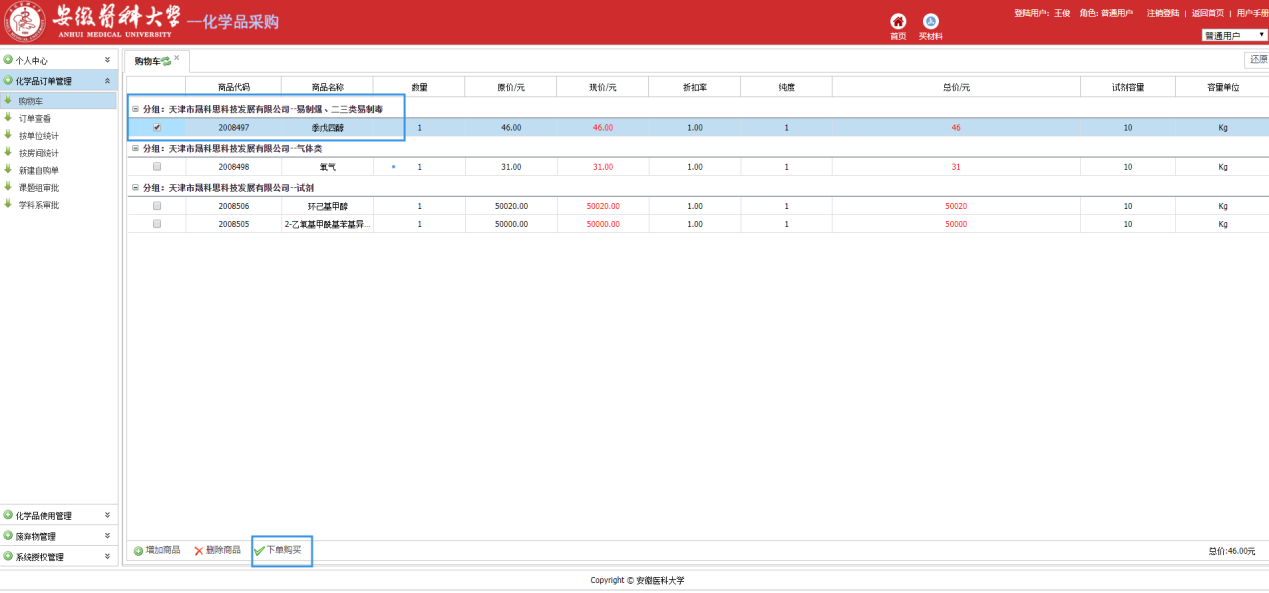




#### 化学品购买流程演示（易制爆化学品为例）

* 1. 【教师】商城选择商品，加入购物车。

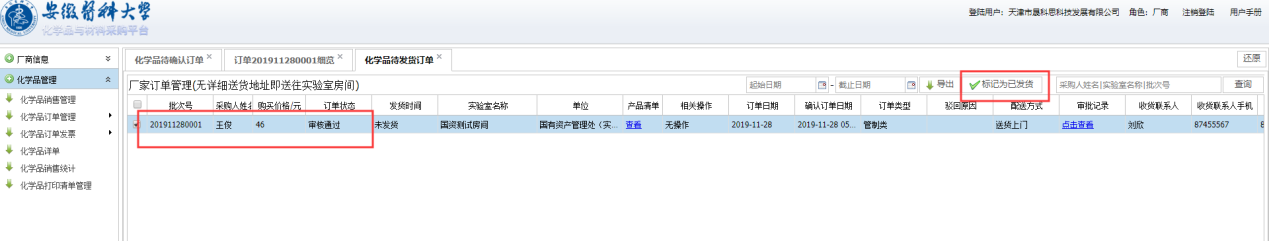


* 1. 【教师】购物车中选择商品，下单购买。填写实验室信息，教学或者科研审批人等信息等。教学选择的审批人事学科系负责人，科研选择的审批人是课题组负责人。  
       
     
  2. 【供应商】确认订单，确认是否有货等情况。

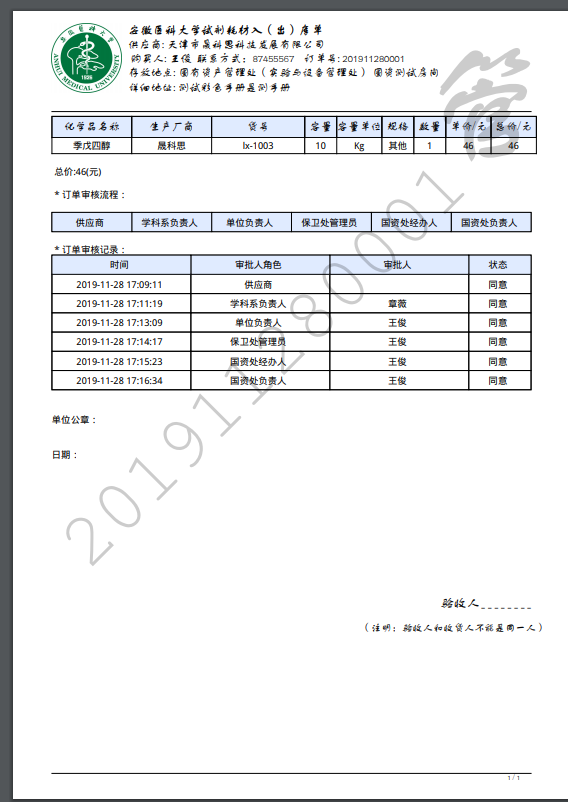


* 1. 【学科系负责人】教师购买时填写的学科系负责人在教师角色审批订单。  
     



* 1. 【单位负责人】在“待审核订单”找到该订单，审批订单。  
     
  2. 【国资处经办人】在“待审核订单”中找到该订单，审批订单。  
     
  3. 【国资处负责人】在“待审核订单”中找到该订单，审批订单。  
     
  4. 【供应商】在“化学品待发货订单”中找到该订单，审批订单，点击发货。  
     
  5. 【教师】在“我的订单”中找到该订单，确认收货。查看订单详情，可以打印清单。

## 化学品使用管理

#### 台账管理

查看教师台账信息，包含化学名称， 容量，数量，剩余量，使用量，等信息。

可根据使用状态，台账状态，订单号，化学品名称查询。



通过添加台账的操作，记录台账的使用量。如图所示：

选中要添加的台账信息，点击“添加”。



点击“增加”填写信息，点击保存即可完成台账记录的操作。



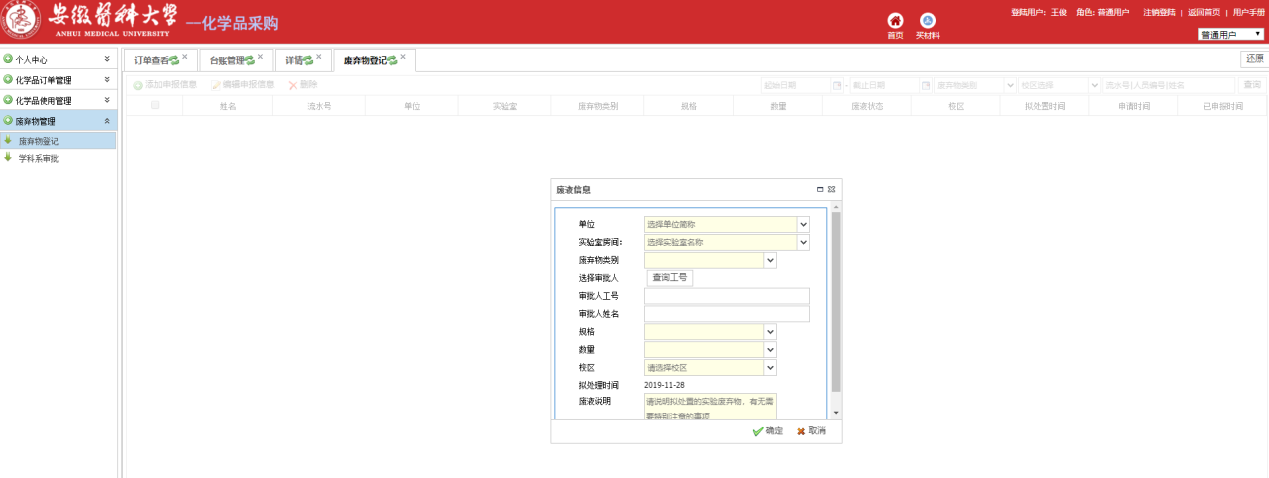


## 废弃物管理

#### 废弃物登记

将废弃物登记，点击“添加申报信息”填写表单发起申报。





## 系统授权管理

教师授权给学生，学生通过自己账号登录，可以使用教师权限。



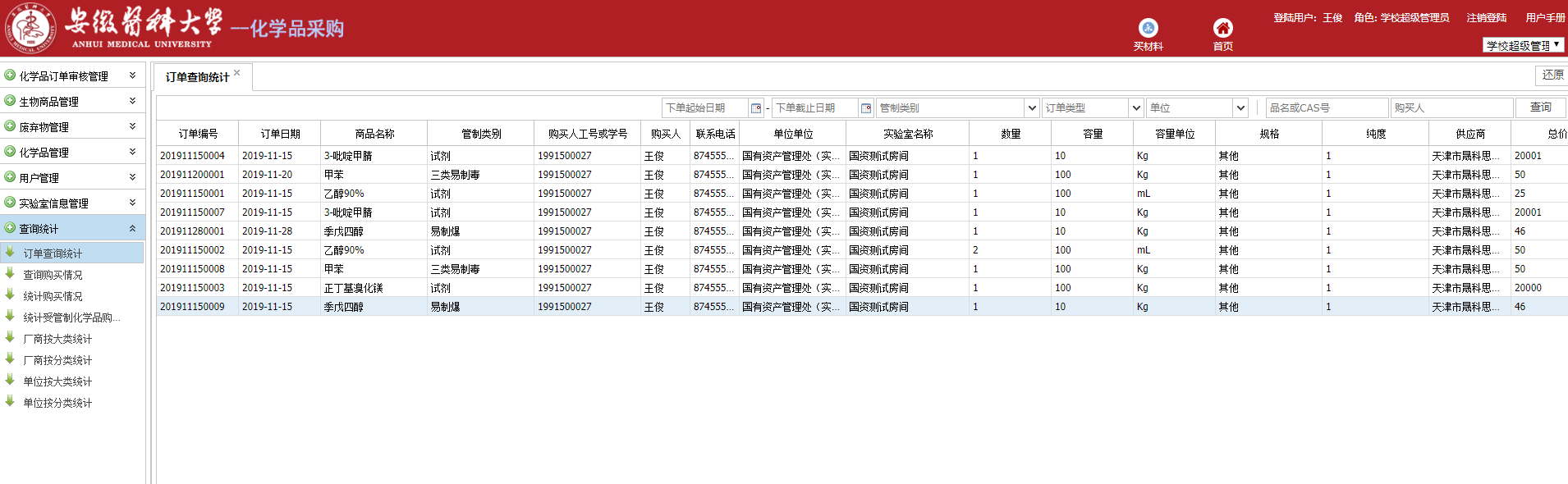
新增授权：点击“增加”输入学生账号，姓名。点击“确认”。



## 查询统计

#### 订单查询统计

显示系统中的订单，可以根据下单日期，管制类别，订单类型，单位，供应商，购买人，等信息查询。



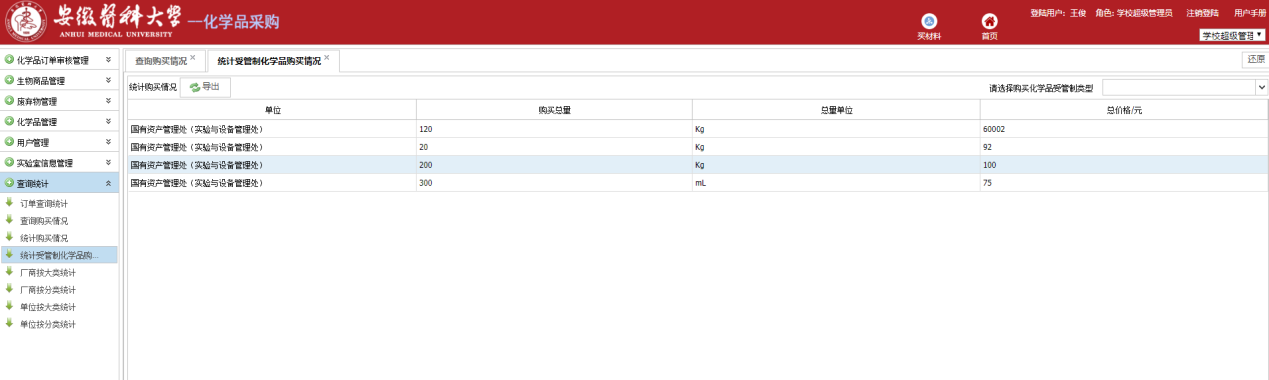
#### 查询购买情况

显示系统中的购买情况，根据单位，教师姓名，商品名称，容量单位等进行分类。可以详细查看该教师买该化学品多少，花了多少钱。



#### 统计受管制化学品购买情况

显示受管制化学品的购买情况，可以根据右上角的条件筛选，查询。



#### 厂商按大类统计

显示各个供应商普通，受管制化学品的销售情况单数，总金额。



#### 厂商按分类统计

显示各个厂商不同化学品分类的统计信息。显示单数，金额。



#### 单位按大类统计

显示各个单位下的普通，受管制化学品的单数金额信息。



#### 单位按分类统计

显示各个单位不同化学品分类的统计信息。显示单数，金额。



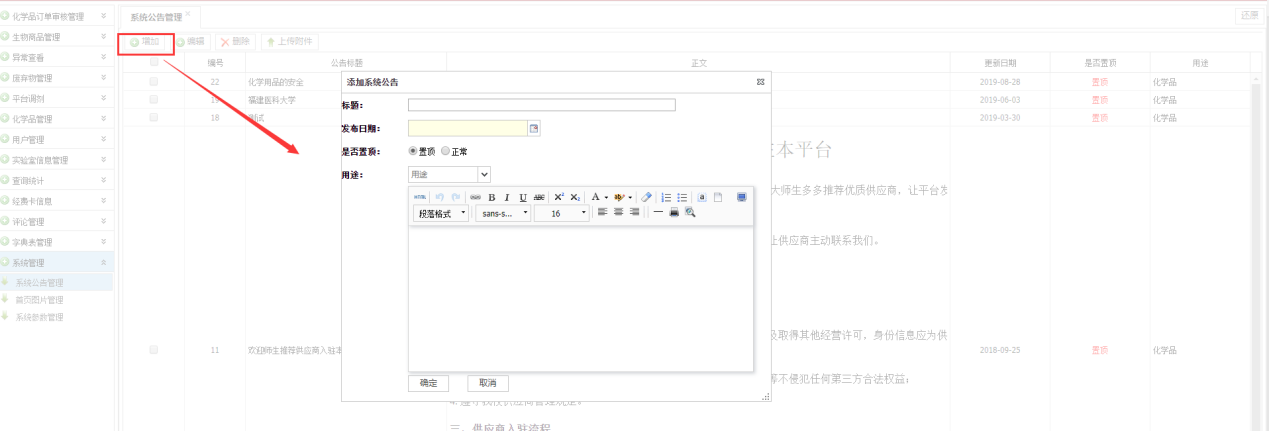
## 系统管理

#### 系统公告管理

对平台公告信息进行管理，可以增加修改删除，上传附件。



新增公告：点击“增加”按钮，填写表单信息。

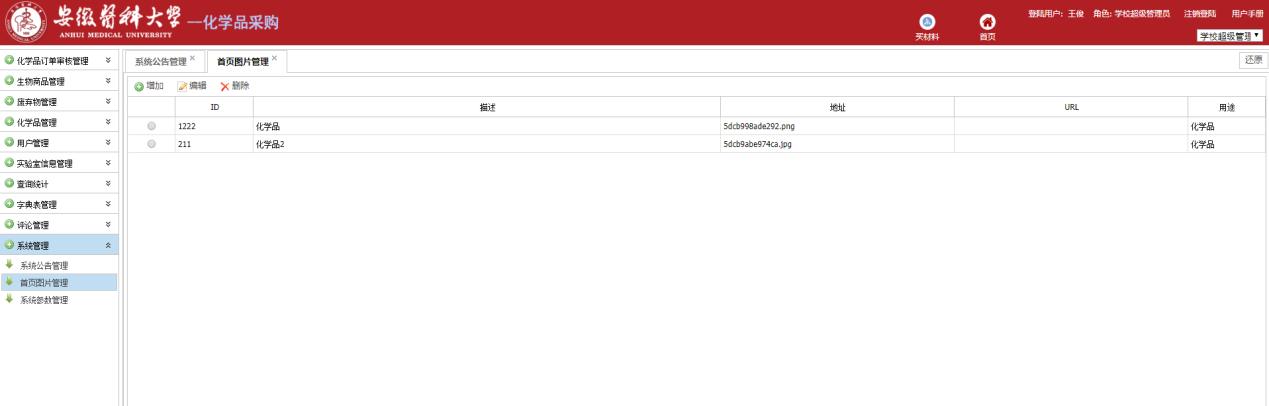


上传附件：选择公告，点击“上传附件”。选择附件点击上传。

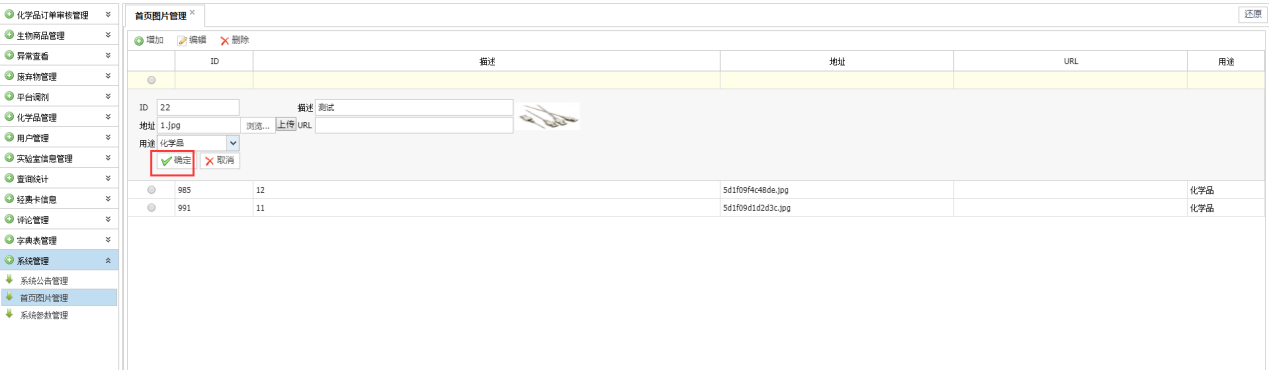


#### 首页图片管理

维护首页图片信息。


新增图片：点击“增加”，填写表单信息。选择图片上传。点击确定，即可。如图所示：



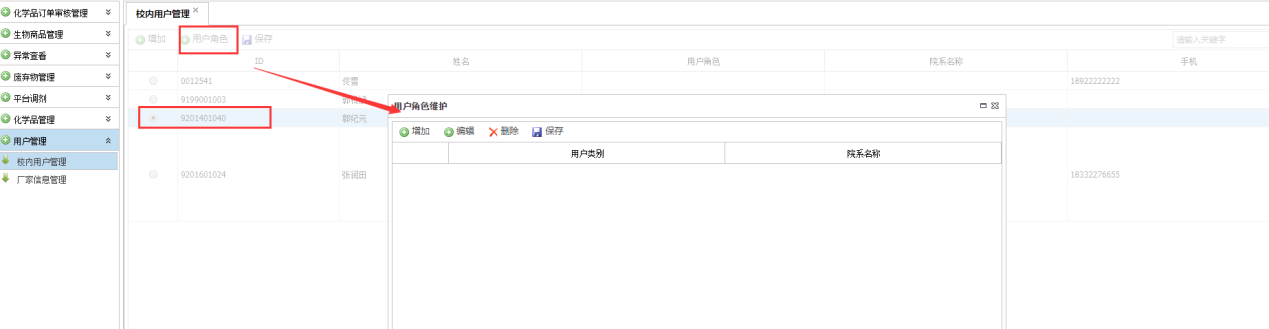
## 用户管理

#### 校内用户管理

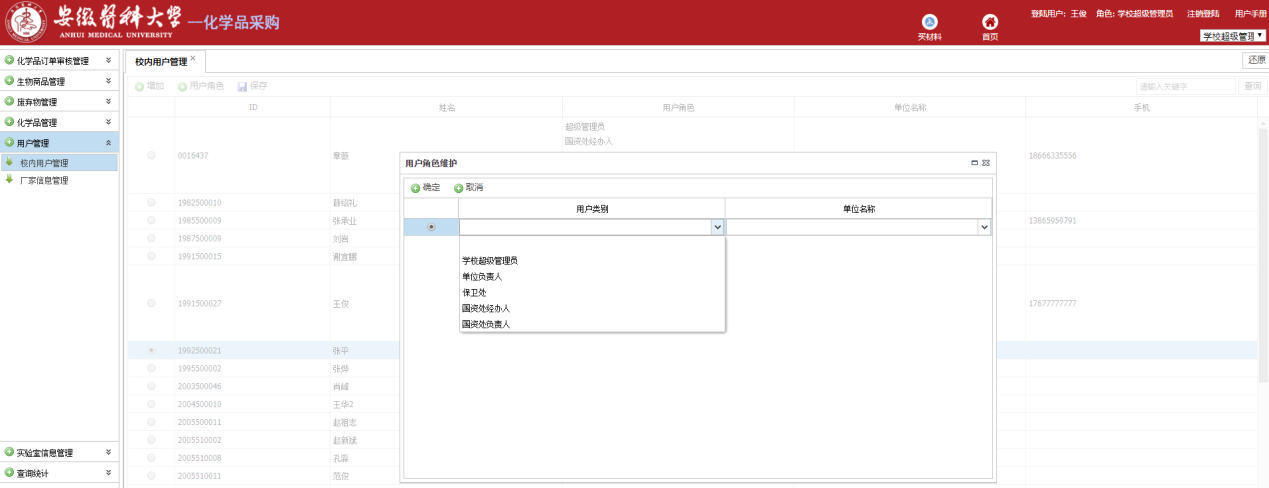
由于对接统一身份认证，人员信息不要系统添加，当教师登录后，系统自动添加。此功能用于授权教师角色。

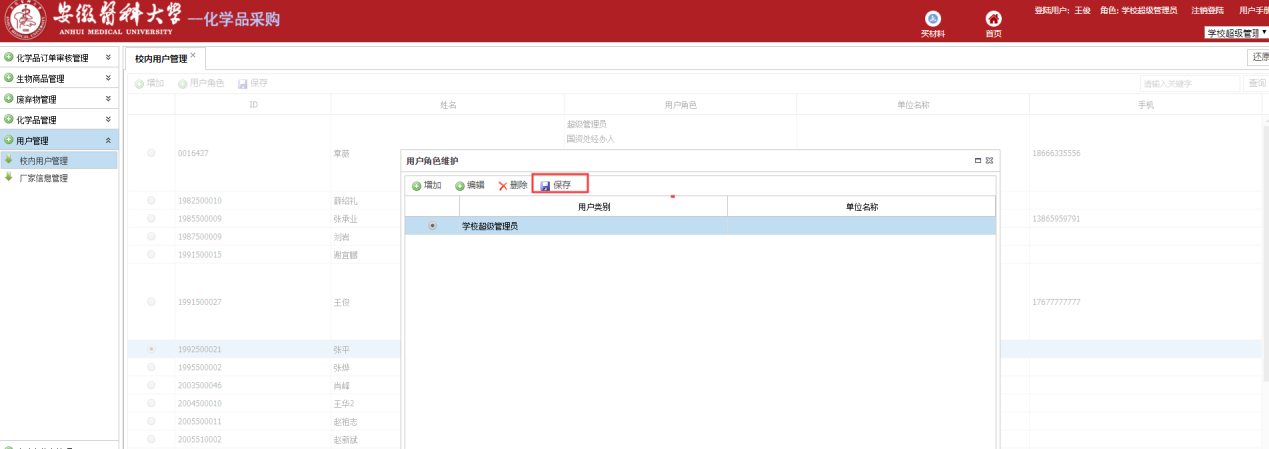


授权角色：选择要授权的教师，点击“用户角色”。如图所示：



点击“增加”。选择用户类别，和院系名称。注意：院级单位需要填写院系名称，校级单位院系名称一栏为空即可。选好后点击确认，然后再点击保存。如图所示：





#### 厂家信息管理

显示系统中的厂商信息，厂商注册后，需超管在此功能审批，才可入驻平台，上传商品销售。



选择厂商 点击查看，可以进行审批。

